

ORGANISER SON ACTIVITÉ ET SON POSTE

Contenu pédagogique

- L'organisation, savoir se fixer des objectifs
- Création et mise à jour d'un planning
- Priorisation des activités et gestion des urgences

Organismes et lieux de formation

- **PROLOGS FORMATION** Bordeaux- à définir, Lyon - à définir

▼ OBJECTIF

Comprendre les enjeux de l'organisation de son poste de travail et la mise en place d'un planning Assurer la réalisation de toutes les tâches dans les délais Identifier et justifier l'urgence et le déclenchement d'une interventio...

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Tout salarié

▼ PRÉREQUIS

Pas de prérequis

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

▼ DURÉE

7.00h