

INTÉGRATION ET FIDÉLISATION

Contenu pédagogique

Questionner ses représentations et idées préconçues :
recueil et confrontation des représentations « accueil d'un
nouveau salarié »

Repérer les enjeux et moyens d'intégrer un nouveau
salarié dans l'entreprise, dans l'équipe :

- La notion de compétences et les 3 catégories « Savoir agir », « Pouvoir agir », « Vouloir agir »
- Les enjeux de l'intégration d'un nouveau salarié dans l'entreprise et dans l'équipe
- Renseignement collectif de fiches « activités d'intégration » ; « moyens humains » ; « moyens matériels » ; « autres »

Identifier les enjeux et moyens d'intégrer un nouveau
salarié dans le poste.

- Les enjeux de l'intégration dans le poste
- Les différentes modalités de développement des Savoirs, Savoir-faire et Savoir-faire comportementaux, à disposition des entreprises (tutorat/mentorat, Formation interne ou externe, AFEST, ressources documentaires, ...)

Élaborer un plan d'intégration

- Présentation et analyse critique d'outils « plan d'intégration »
- Repérage des éléments incontournables (temporalité, étapes, activités, objectifs, moyens, ressources, évaluation)

▼ OBJECTIF

Être capable de définir et organiser les modalités d'intégration des nouveaux entrants, dans le poste, dans l'équipe, dans l'entreprise

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Salariés des entreprises relevant du champ de l'OPCO EP

▼ PRÉREQUIS

Aucun

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Démarche de formation-action où chaque étape vise à alimenter la production finale. Activités réflexives et collectives servant l'innovation en bousculant les idées préconçues et les habitudes.

▼ DURÉE