

MANAGER LES SENIORS ET GÉRER LES FINS DE CARRIÈRES

Contenu pédagogique

Module 1 - Maîtriser les formalités de départ à la retraite

- Appréhender les principaux changements apportés par la récente réforme des retraites
- Effectuer les formalités côté salarié
- Effectuer les formalités côté entreprise
- Distinguer le départ à la retraite et la mise à la retraite
- Accompagner les séniors dans leurs démarches

Module 2 - Accompagner les parcours professionnels et les fins de carrière

- Réaliser un état des lieux de sa gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des parcours professionnels
- Intégrer la gestion des âges dans sa stratégie RH
- Tirer parti des outils de gestion de carrière et des âges pour anticiper et préparer les départs : pyramide des âges, entretien professionnel, formation, transmission des connaissances et compétences, accords d'entreprise, ...

Module 3 - Manager en tenant compte des situations de fin de carrière

- Adapter sa communication
- Impliquer et valoriser ses collaborateurs
- Repérer les situations à risque et aménager les fins de carrière
- Soigner les départs et préparer l'après

▼ OBJECTIF

À l'issue de cette formation, les apprenants seront en capacité de : ■ Appréhender le cadre réglementaire du départ à la retraite ■ Faire évoluer la politique RH et la gestion des parcours professionnels à l'égard des séniors ■ Adapter son management...

▼ PUBLIC CONCERNÉ

• Equipe RH • Managers, Chefs de service encadrant une équipe

▼ PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et d'études de cas/mises en situation : • Trame pédagogique vidéoprojetée • Partages d'expérience et échanges autour des projets concrets des participants • Travaux dirigés en situation réelle de mise en œuvre de ces p...

▼ DURÉE