

POWERPOINT INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

Contenu pédagogique

Jour 1 - Matin

Présentation de la formation : accueil, programme, intervenants, méthodes pédagogiques, évaluation des besoins et tour de table.

- Organisation des diapositives par le plan
 - Gestion de l'affichage plan
 - Déplacement de texte sur un plan
- Les masques PowerPoint
 - Masque des diapositives
 - Gestion des dispositions
 - Gestion des espaces réservés
 - Mise en forme des masques de diapositives
 - Utilisation des masques de diapositives
 - Masque des pages de commentaires
 - Masque du document
 - Gestion de plusieurs masques avec PowerPoint
- Images et diagrammes dans PowerPoint
 - Capture d'écran
 - Retouches basiques d'une image avec PowerPoint
 - Insertion d'un diagramme ou organigramme SmartArt
- Représentation graphique des données dans PowerPoint
 - Insertion d'un graphique
 - Sélection et suppression des éléments d'un graphique
 - Les données d'un graphique
 - Disposition des éléments d'un graphique
 - Mise en forme d'un graphique
 - Gestion des modèles de graphique
 - Panorama des principaux types de graphiques
 - Copier / coller un graphique Excel dans une diapositive
 - Gérer les options de collage
 - Collage avec liaison

Évaluation acquis de la demi-journée

Jour 1 - Après-midi

- Animation des diapositives PowerPoint
 - Effets d'animation
 - Effets de transition
 - Présentation de la transition «Morphose»
 - Présentation de l'effet «Relire»
- Progresser dans la gestion des diapositives
 - Insertion de diapositives d'une autre présentation PowerPoint
 - Lien hypertexte
 - Arrière-plan de diapositive

OBJECTIF

- Créer et structurer une présentation PowerPoint
- Gérer les images, diagrammes et graphiques
- Concevoir un masque et animer la présentation PowerPoint.

PUBLIC CONCERNÉ

Autodidactes sur PowerPoint ayant à concevoir des diaporamas pour animer des réunions

PRÉREQUIS

Connaître les bases de PowerPoint : les modes d'affichage, la création de diapositives avec gestion du texte et listes à puces ainsi que la mise en forme des diapositives.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le formateur alterne entre méthode* démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

DURÉE

14.00h

- En-tête et pied de page
 - Personnalisation d'un thème PowerPoint
 - Illustration des diapositives PowerPoint
 - Traçage d'une forme
 - Quadrillage, repères et guides d'alignements
 - Sélection, déplacement et suppression d'objets
 - Dimensionnement, copie et duplication d'un objet
 - Mise en forme rapide des formes
 - Effets sur des objets
 - Aligner et grouper les objets
 - Superposition d'objets - Ordre
 - Les points de dégradés d'un objet forme
 - Création d'une forme par fusion
 - Insertion d'un son / d'un film
- Évaluation acquis de la demi-journée

Jour 2 - Matin

- Définir sa technique de présentation
 - Les différentes techniques de présentation -Séquentielle
 - Avec menu
 - Avec vue d'ensemble et zoom
 - Conception efficace de contenu texte
 - Convertir un contenu texte en SmartArt
 - Intégrer un plan Word
 - Réutiliser des diapositives existantes
 - Les contenus graphiques et multimédia
 - Insérer des tableaux et des graphiques Excel (avec ou sans liaison)
 - Gérer des images
 - Monter des sons et des vidéos
 - Les dispositions, les masques et les modèles PowerPoint
 - Créer un thème et le conserver dans PowerPoint
 - Créer un modèle de présentation
- Évaluation acquis de la demi-journée

Jour 2 - Après-midi

- Animation, transitions et interactivité dans PowerPoint
- Animer les SmartArt et les graphiques
- Utiliser les boutons d'action ou des liens pour naviguer dans la présentation
- ou ouvrir un objet incorporé
- Créer des liens internes et externes dans une présentation
- Placer des liens dans le masque pour simuler des menus
- Utiliser les zooms de sections
- Enregistrement de l'écran
- Sélectionner une zone
- Enregistrer avec ou sans pointeur
- Gestion de la barre d'outils / ancrage
- Enregistrer l'écran et le présentateur
- Exporter la vidéo
- Partage, diffusion, exportation et publication du diaporama PowerPoint
- L'écran du présentateur : zoom, pointeur laser
- Suivi des modifications

- Commentaires de réponses
 - Modifier un diaporama à plusieurs avec PowerPoint Online (coédition)
 - Comparer ou fusionner des présentations PowerPoint
 - Historique des versions (OneDrive ou SharePoint)
 - Créer une vidéo à partir d'une présentation
 - Impression de la présentation à emporter
 - Compresser le média
 - Les formats d'exportation de PowerPoint
 - Trucs et astuces
- Évaluation acquis de la demi-journée

Organismes et lieux de formation

- **M2I FORMATION** M2I FORMATION PARIS 12