

EXCEL PERFECTIONNEMENT

Contenu pédagogique

Jour 1 : matin

Présentation de la formation : accueil, programme, intervenants, méthodes pédagogiques, évaluation des besoins et tour de table.

- Réviser la création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)
 - Les différentes étapes de création
 - L'outil Tableau croisé recommandé
 - Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
 - Détection automatique des relations
 - Créer un TCD à partir du modèle de données
 - Analyser une source externe connectée avec Power Query
 - Ajouter / supprimer un champ :
 - De données
 - De ligne
 - De colonne
 - De rapport
 - Modifier le format numérique
 - Modifier le nom d'un champ
 - Extraire les données d'un TCD
 - Actualisation des données du TCD
 - Actualiser le tableau croisé après modification de la source
 - Groupement et dissociation
 - Regroupement
 - Automatique des données de type date / heure
 - Des données de type numérique
 - Des données de type texte
 - Dissocier un groupe
 - Renommer un élément
 - Manipulation et mise en forme d'un TCD
 - Trier, grouper et déplacer un champ / élément
 - Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
 - Les filtres visuels : segment et chronologie
 - Connecter plusieurs TCD à un segment ou à une chronologie
 - Masquer des données de ligne ou de colonne
 - Les graphiques croisés dynamiques
 - Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
 - Boutons d'exploration des graphiques croisés dynamiques
- Évaluation acquis de la demi-journée

▼ OBJECTIF

- Concevoir des graphiques simples et croisés dynamiques
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques élaborés
- Concevoir des macros via l'enregistreur de macros

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux croisés dynamiques avec Excel et d'automatiser des tâches récurrentes avec l'enregistreur de macros.

▼ PRÉREQUIS

Avoir suivi le cours «Excel - Intermédiaire», ou avoir les connaissances équivalentes.

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

▼ DURÉE

14.00h

Jour 1 : après-midi

- Options d'un TCD
 - Découvrir les options du tableau croisé dynamique
 - Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
 - Désactiver -L'affichage des détails
 - L'option d'ajustement automatique des largeurs de colonne
 - Nombres d'éléments à retenir par champ
 - Mises en forme
 - Choisir et personnaliser la disposition du rapport
 - Attribuer un style de TCD
 - Appliquer une mise en forme conditionnelle
 - Afficher ou masquer les totaux et sous-totaux
 - Les fonctions de synthèse
 - Choisir la fonction de synthèse appliquée au champ de valeur
 - Appliquer un calcul supplémentaire sur le champ de valeur (% du total général, différence en % par rapport)
 - Créer, modifier, supprimer un champ ou un élément calculé
 - Afficher la liste des formules
 - Définir l'ordre de résolution des champs calculés
- Évaluation acquis de la demi-journée

Jour 2 : matin

- Introduction et généralités
 - Qu'est-ce qu'une macro ?
 - Quand utiliser des macros ?
 - Les options de paramétrage d'Excel pour l'exécution des macros
 - Création de macros
 - Afficher l'onglet Développeur
 - Préparer des actions à enregistrer
 - Utiliser l'enregistreur de macros
 - Les règles de nommage
 - Utiliser les raccourcis clavier
 - Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
 - Identifier le classeur de macros personnelles et son rôle
 - Enregistrer des macros en références relatives
 - Arrêter l'enregistrement d'une macro
 - Appel des macros
 - Appeler la macro par la liste des macros
 - Affecter une macro
 - A un bouton (contrôle de formulaire)
 - A une image ou une forme automatique
 - Gestion de la barre d'outils rapide
 - Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
 - Gestion des rubans
 - Créer un nouvel onglet personnalisé sur un ruban
 - Rattacher une macro à un ruban
 - Ajouter ou supprimer des macros d'un onglet personnalisé
- Évaluation acquis de la demi-journée

Jour 2 : après-midi

- Introduction au code VBA
 - Accéder et présenter l'environnement Visual Basic Editor
 - Lire et interpréter le code VBA
 - Notion de base d'une instruction VBA -Collection
 - Objet
 - Méthode
 - Propriété
 - Modifier sommairement le code
 - Classer ses macros dans des modules thématiques
 - Alléger le code
 - Manipuler le code : copie et suppression d'une macro
 - Exécuter une macro à partir de l'environnement VBA
- Évaluation acquis de la demi-journée

Organismes et lieux de formation

- **M2I FORMATION** M2I FORMATION PARIS 12