

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS DE PROGRÈS

Contenu pédagogique

Jour 1 : matin

Présentation de la formation : accueil, programme, intervenants, méthodes pédagogiques, évaluation des besoins et tour de table.

- 1. Les entretiens, de quoi parle-t-on ?
 - L'entretien individuel de progrès (les salariés concernés, ses enjeux et objectifs, son contenu, sa périodicité, la notion de pilotage, l'articulation du collectif et de 'individuel, du stratégique à l'opérationnel)
 - L'entretien professionnel (les salariés concernés, ses enjeux et objectifs, son contenu, sa périodicité, le contrôle de sa mise en oeuvre, les sanctions en cas de défaillance de sa mise en place, les types d'action de formation à mettre en place dans le cadre de l'obligation de formation tous les six ans)
 - Le Directeur et son positionnement : quelle prise en charge des entretiens ? La coordination avec le président
 - L'articulation des entretiens avec les autres outils RH : référentiel métier, fiches de poste, notion de mission, activités, compétences...
- 2. La posture de celui qui anime un entretien
 - Les fondamentaux de la communication efficace
 - Rester objectif et précis
 - Favoriser un climat de confiance
 - Rendre le collaborateur acteur

Jour 1 : après-midi

- 3. Les phases de l'entretien individuel de progrès (1ère partie)
 - Préparer l'entretien, articulation avec le management au quotidien, articulation avec les orientations de la fédération
 - Faire le bilan de l'année écoulée. De l'analyse du poste au bilan de l'activité : Savoir conduire un bilan et dresser une évaluation.
 - Évaluer les résultats et les compétences

Conclusion de la journée : bilan intermédiaire, attentes pour le lendemain

Jour 2 : matin

Rappel des acquis de la veille

- 4. Les phases de l'entretien individuel de progrès (2ème

OBJECTIF

- Repérer les finalités et les enjeux de l'entretien individuel de progrès et de l'entretien professionnel, • Resituer l'entretien professionnel comme outil-clé du management et maîtriser le processus et les supports associés, • Connaître les points ...

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à l'ensemble des personnels de la branche cynégétique, amenés à conduire les entretiens individuels de progrès au sein de leur fédération, actuellement ou dans un futur proche.

PRÉREQUIS

Aucun

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés interactifs et apports théoriques croisant les outils « entretien de progrès » et « entretien professionnel » dans une fonction managériale et les techniques de mise en oeuvre de ces entretiens. Travail d'échanges de pratiques à partir des si...

DURÉE

partie)

- Préparer l'entretien, articulation avec le management au quotidien, articulation avec les orientations de la fédération
- Faire le bilan de l'année écoulée. De l'analyse du poste au bilan de l'activité : Savoir conduire un bilan et dresser une évaluation.
- Évaluer les résultats et les compétences
- Savoir fixer des objectifs individuels dans un contexte collectif
- Prendre en compte les perspectives d'évolution
- Conclure
- Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner correctement
- S'entraîner à animer un entretien
- Faire le suivi de l'entretien

Jour 2 : après-midi

- 5. Les phases de l'entretien professionnel
- Préparer l'entretien.
- Faire le bilan des 2 dernières années en termes de formation, compétences, certification
- Analyser les besoins de formation
- Élaborer un projet professionnel
- Conclure
- S'entraîner à animer un entretien
- Faire le suivi de l'entretien

Bilan intermédiaire, attentes pour le lendemain

Jour 3 : matin

Rappel des acquis de la veille

- 6. Gérer les situations difficiles de l'entretien
- Mieux se connaître pour mieux réagir dans une situation difficile
- Savoir réagir face à un collaborateur : qui se sent nerveux/agressé, dubitatif, agressif, qui n'a pas atteint ses objectifs, qui se surestime, blasé, ...

Jour 3 : après-midi

- 7. Entraînement sur les situations vécues ou anticipées par les participants :
- Les séquences d'entretiens sont jouées et débriefées pour approfondir les acquis de la formation et notamment permettre à chaque participant d'identifier un plan individuel pour la préparation et conduite de ses entretiens lors de la prochaine vague d'EIP.