

GÉRER EFFICACEMENT SA SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE

Contenu pédagogique

- > Comment aborder la seconde partie de sa carrière ?
 - Faire le point sur sa carrière
 - Valoriser ses atouts (expérience, motivation, disponibilité, valeur travail...)
 - Se maintenir motivé et impliqué dans ses missions et dans l'entreprise
 - Vaincre la phase de doute, garder la confiance en soi
 - Clôturer sereinement la fin des relations professionnelles

- > Transmettre ses compétences et partager son expérience professionnelle
 - Identifier et formaliser ses compétences, savoirs, savoir-être et savoirs-faire
 - Organiser le transfert de compétences
 - Transmettre ses compétences avec pédagogie
 - Mobiliser une méthode de communication favorisant le partage

- > Un « nouveau départ », donner du sens à sa vie professionnelle
 - Être acteur de sa vie professionnelle
 - Bâtir un nouveau projet et se préparer à assurer de nouveaux rôles
 - Identifier ses véritables centres d'intérêt, connaître ses ressources
 - Mettre en place des changements pour un mieux être
 - Faire le deuil de son ancienne expérience professionnelle et trouver sa place dans un nouvel environnement
 - Anticiper le financement de sa retraite
 - Nouveau rapport au temps et à la recherche du rythme propre

Passation d'un test d'intelligence multiples afin d'établir des choix d'activités en parfaite synergie avec son potentiel de réussite.

▼ OBJECTIF

- Identifier ses acquis, ses compétences et son potentiel d'évolution - Assurer une fin de carrière profitable pour soi et pour l'entreprise - Poser les bases d'un nouveau projet de vie

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation s'adresse à tout collaborateur souhaitant gérer dans les meilleures conditions sa seconde partie de carrière.

▼ PRÉREQUIS

Aucun

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. - Documents supports de formation projetés. - Passation d'un test d'intelligence multiples afin d'établir des choix d'activités en parfaite synergie avec son potentiel de réussite. - Trav...

▼ DURÉE