

PARCOURS PROFESSIONNALISER LA FONCTION RH EN TPME

Contenu pédagogique

Module 1 - En présentiel

Structurer l'approche et la fonction RH selon la réalité de l'entreprise et de l'environnement

- Repérer les composantes de la fonction RH dans les TPE et PME
- Identifier les sources de réglementation de l'activité RH applicable à sa structure
- Structurer la responsabilité des acteurs de l'entreprise : employeur, managers, salariés, IRP
- Adapter, maintenir et développer les compétences des équipes
- Cartographier les principales activités de la fonction RH

Module 2- En présentiel

Optimiser le processus de recrutement du sourcing à l'intégration

- Définir le besoin
- Diffuser l'offre
- Sourcer les candidats
- Sélectionner les candidats aux différentes étapes
- Intégrer
- Sous-traiter le recrutement
- Recruter en alternance

Module 3- En distanciel

Établir, suivre et mettre fin au contrat de travail

- Appliquer les formalités préalables à l'embauche
- Choisir et établir le contrat de travail
- Suivre la vie du contrat (modification, avenant)
- Identifier les causes de rupture
- Structurer le départ du salarié
- Gérer la relation avec un cabinet comptable et/ou avocat

Module 4- En présentiel

Préparer, construire les éléments de la paie et anticiper les rémunérations

- Appréhender la structure de la rémunération
- Gérer le temps de travail
- Déterminer les cotisations
- Calculer les CP et la rémunération en cas d'absence

▼ OBJECTIF

Sécuriser l'ensemble des pratiques RH en tenant compte des spécificités liées aux TPE / PME dans le but de répondre aux attentes de leur structure.

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Faire partie d'une TPE / PME et occuper la fonction de :
Directeur(trice) ressources humaines
Responsable ressources humaines,
Responsable formation, Chargé(e) de formation, Gestionnaire de formation, Chargé(e) de missions RH,

▼ PRÉREQUIS

Travailler dans les ressources humaines et connaître les bases du droit social.

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
Exercices pratiques de mise en œuvre
Remise d'un livret pédagogique

▼ DURÉE

42.00h

Module 5- En distanciel

Développer les compétences dans une dynamique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

- Anticiper ses besoins en emplois et compétences
- Sécuriser les obligations
- Structurer un plan de développement des compétences en lien avec les enjeux de l'entreprise
- Mettre en œuvre les actions de formation
- Mobiliser et organiser sur les nouvelles modalités d'accès à la formation : FOAD / FESD et rapport au temps de travail
- Informer les salariés sur les dispositifs d'accès à la formation
- Animer la relation avec les acteurs de la compétence : OPCO, Transitions pro, CDC, Pôle emploi...

Module 6- En présentiel

Exploiter les vertus et outils du dialogue social

- Repérer les contours du dialogue social
- Identifier les opportunités du dialogue social dans une dynamique d'accompagnement individuelle et collective
- Identifier les instances et les rendez-vous du dialogue social en entreprise

Organismes et lieux de formation

- **CARAXO** CARAXO