

# EMBAUCHE ET EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

## Contenu pédagogique

Pour consulter le programme de l'organisme de formation, veuillez cliquer sur "télécharger" (ci-dessous colonne programme)

Choix du contrat:

- Distinguer le contrat de travail des contrats voisins,
- CDI, CDD, intérim, temps partiel,
- Recours à la sous-traitance, détachement,
- Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation,
- Identifier les avantages et inconvénients des différents contrats de travail possibles

Rédaction du contrat de travail:

- Identifier les clauses obligatoires, facultatives ou interdites,
- Rédiger avec soin les clauses de souplesse telles que la rémunération variable, la mobilité géographique....,
- Maîtriser les clauses de sauvegarde des intérêts de l'entreprise : non-concurrence, exclusivité de service...

Exécution du contrat de travail:

- Maîtriser les obligations de l'employeur et du salarié,
- Gérer la suspension du contrat de travail.

Modification du contrat de travail:

- Distinguer la modification du contrat de la modification des conditions de travail,
- Procéder à la modification en respectant les procédures et rédiger les avenants,
- Gérer les conséquences du refus du salarié.

### ▼ OBJECTIF

Maîtriser les connaissances juridiques de base, indispensables en droit social, pour l'embauche et l'exécution d'un contrat de travail.

### ▼ PUBLIC CONCERNÉ

RESPONSABLES, GESTIONNAIRES, ASSISTANTS(TES), RESSOURCES HUMAINES

### ▼ PRÉREQUIS

AUCUN

### ▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

.

### ▼ DURÉE