

CARACTÉRISER SON BESOIN ET PRÉPARER L'ACHAT D'UNE SOLUTION INFORMATIQUE

Contenu pédagogique

Pour le contenu détaillé, veuillez consulter le programme spécifique de l'organisme de formation en cliquant sur "télécharger" (ci-dessous colonne programme).

Typologie du besoin

Comme tout achat de service ou d'équipement, l'achat d'une solution ou prestation informatique passe par la caractérisation du besoin et la rédaction d'un cahier des charges précis.

Peu de TPE ou PME/PMI ont un service dédié et compétent pour prendre en charge ce travail qui revient souvent un opérationnel en charge du projet.

Cette partie du projet reste souvent peu formalisée et les pratiques de la profession peu homogènes en matière de formalisation des prestations et des devis. Ces différents points amènent un facteur de risque dans la gestion du projet. Mettre en place une démarche structurée permet de sécuriser les relations commerciales avec son prestataire tout au long du projet.

Le but de cette formation est de donner les différents éléments à chaque étape du processus d'achat, pour formaliser son besoin, pour définir les attendus du projet et rédiger un document de synthèse, jusqu'à la réalisation d'une consultation et la sélection d'une offre.

Objectifs de la formation

- Définir le projet, les objectifs et les résultats attendus ;
- Connaître le glossaire : AMOA et MOA, les grandes séquences d'un appel d'offre, mesurer son coût total d'acquisition ;
- Réaliser des simulations et réponses en conséquence : évaluation du projet, sélection du prestataire, négociation...
- Analyser les réponses aux appels d'offres ;

▼ OBJECTIF

Consulter la rubrique "détail de la formation"

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à gérer et faire évoluer le système d'information de l'entreprise (direction, responsable de projet, gestionnaire du système d'information...)

▼ PRÉREQUIS

Consulter la rubrique "détail de la formation"

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

▼ DURÉE

- Connaître les erreurs à éviter ;
- Créer les documents annexes (zonages, arborescence, grille de comparaison...).

Population à former

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à gérer et faire évoluer le système d'information de l'entreprise (direction, responsable de projet, gestionnaire du système d'information...)