

PASSER À LA FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Contenu pédagogique

Pour le contenu détaillé, veuillez consulter le programme spécifique de l'organisme de formation en cliquant sur "télécharger" (ci-dessous colonne programme).

Typologie du besoin

Alors que les relations commerciales et financières sont de plus en plus dématérialisées et nous touchent dans notre quotidien, les études montrent que sur les 2,5 milliards de factures générées annuellement par les entreprises et l'administration, 5 % sont au format électronique. Fortement incité par les marché public, passer d'une facture papier au document numérique devient une question de plus en plus présente tant cette solution semble simple et pratique pour des entreprises qui éditent un volume important de factures.

Les grands opérateurs et collectivités poussent leurs partenaires commerciaux à passer au numérique ce qui imposera de se mettre en conformité avec cette demande si on veut garder ses clients.

Le but de cette formation est de faire un état des lieux de ce domaine et de permettre de lancer un projet dans son entreprise ou son organisation.

Objectifs de la formation

- Qu'est-ce que la facture numérique ;
- Quelles sont les différences entre la facturation électronique et l'Échange de Données Informatisées (EDI) ;
- Dans le cadre de l'évolution de la législation, quelles sont les obligations à respecter ;
- Aspects juridiques et valeur d'une facture électronique à l'international ;
- Solution d'édition et d'archive de facture électronique ;
- Dématérialisation des factures ;
- Retourner contrainte en opportunité business.

▼ OBJECTIF

Consulter la rubrique "détail de la formation"

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à optimiser les processus de gestion de l'organisation (direction, responsable de projet, comptabilité, gestion, administration des ventes...)

▼ PRÉREQUIS

Consulter la rubrique "détail de la formation"

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

-

▼ DURÉE

Population à former

Tous salariés d'entreprise et plus spécifiquement les acteurs en capacité à optimiser les processus de gestion de l'organisation (direction, responsable de projet, comptabilité, gestion, administration des ventes...)