

MANAGEZ VOS ÉQUIPES D'INTERVENANTS À DOMICILE

Contenu pédagogique

Positionnement managérial

- Le rôle de soutien
- Le rôle pédagogique
- Le fonctionnement de la ligne managériale et l'autorité hiérarchique
- La communication directe

Organisation du travail

- Les caractéristiques du travail
- Le management collectif et individuel
- La gestion du temps et des priorités, les choix à faire pour être disponible dans la prospection, la dimension humaine dans les relations professionnelles, diminution des interruptions
- L'ajustement des plannings, remontée des besoins en personnel si nécessaire
- L'identification des activités macrophages
- La prévention et la gestion des conflits avec la hiérarchie et les personnes aidées
- La gestion du stress : anticipation, analyse d'une situation professionnelle et identification de solutions

Boite à outils : quelques exemples

Tableau des tâches urgentes et/ou prioritaires, liste d'objectifs à court, moyen et long terme, planification/ liste des choses à faire

▼ OBJECTIF

Disposer d'une boîte à outils concrète du management
Acquérir les méthodes d'encadrement à distance et se positionner en tant que responsable d'équipe, encadrant intermédiaire
Organiser son temps professionnel seul et en équipe

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Responsable de secteur
Responsable d'équipe

▼ PRÉREQUIS

Aucun

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé interactif intégrant la participation des participants
Apprentissage par les compétences, Mises en situation professionnelle
Support pédagogique distribué aux participants

▼ DURÉE