

MANAGEMENT DES SALARIÉS SENIORS

Contenu pédagogique

Jour 1 : Mobiliser et engager au travail des personnes en seconde partie de carrière

Objectif :

- *équiper les managers des compétences nécessaires pour engager et développer efficacement les employés en seconde partie de carrière, tout en favorisant une culture intergénérationnelle positive.*

Contenus :

1. Comprendre les Spécificités de la Seconde Partie de Carrière :
2. Le Rôle du Manager dans l'Engagement des Seniors :
3. Stratégies pour Mobiliser les Salariés en Seconde Partie de Carrière
4. Élaboration d'un Plan de Développement Individuel pour les Seniors
5. Gestion d'un Entretien de Performance avec un Salarié Expérimenté
6. Gestion de la Diversité Intergénérationnelle et Résolution de Conflits Intergénérationnels
7. Mise en Œuvre dans l'Entreprise

Jour 2 : Sécuriser les parcours professionnels des seniors : leviers et outils

Objectif :

- *former les managers à identifier et mettre en œuvre des stratégies efficaces pour la gestion et l'accompagnement des carrières des salariés seniors, avec un accent sur la sécurisation de ces parcours..*

Contenus :

1. Comprendre les Enjeux des Parcours Professionnels des Seniors :
2. Les Leviers de la Sécurisation des Parcours Professionnels
3. Analyse de la Trajectoire Professionnelle d'un Senior
4. Les Outils pour Accompagner les Seniors
5. Création d'un Programme d'Accompagnement pour les Seniors
6. Le Rôle du Manager dans la Sécurisation des Parcours Professionnels :
7. Mesurer les Impacts et le Suivi des Seniors

▼ OBJECTIF

Favoriser l'engagement et la mobilisation des seniors au travail
Assurer la sécurité des parcours professionnels des collaborateurs expérimentés
Renforcer les compétences managériales pour conduire des entretiens professio...

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Managers, chefs d'équipe, et tout collaborateur souhaitant améliorer la coopération entre générations dans leur environnement de travail.

▼ PRÉREQUIS

Aucun

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques :
documentation remise au stagiaire, pédagogie participative et individualisée : les exercices, les études de cas, les échanges d'expériences permettent de s'enrichir et de résoudre les problèmes au quotidien... Moyens ...

▼ DURÉE

21.00h

Jour 3 : Conduire efficacement des entretiens professionnels

Objectifs :

- *Connaître les caractéristiques et les enjeux de l'entretien professionnel*
- *Conduire les entretiens professionnels*
- *Acquérir les techniques efficaces de communication lors de ces entretiens*
- *Adopter la bonne posture managériale*

Contenus :

1. Le cadre de l'entretien professionnel
2. Les étapes de l'entretien professionnel
3. Fixer des objectifs SMART
4. Donner un feedback constructif avec la méthode D.E.P.A.R ou le D.E.S.C
5. Adopter la bonne attitude managériale

Organismes et lieux de formation

- **E-KONSEIL** Opco EP Amiens, Opco EP Lille