

# EXCEL PERFECTIONNEMENT

## Contenu pédagogique

Jour 1 : matin

Présentation de la formation : accueil, programme, intervenants, méthodes pédagogiques, évaluation des besoins et tour de table.

- Réviser la création d'un Tableau Croisé Dynamique (TCD)
    - Les différentes étapes de création
    - L'outil Tableau croisé recommandé
    - Modèle de données : établir et gérer des relations entre tableaux
    - Détection automatique des relations
    - Créer un TCD à partir du modèle de données
    - Analyser une source externe connectée avec Power Query
    - Ajouter / supprimer un champ :
      - De données
      - De ligne
      - De colonne
      - De rapport
    - Modifier le format numérique
    - Modifier le nom d'un champ
    - Extraire les données d'un TCD
    - Actualisation des données du TCD
    - Actualiser le tableau croisé après modification de la source
    - Groupement et dissociation
      - Regroupement
    - Automatique des données de type date / heure
    - Des données de type numérique
    - Des données de type texte
    - Dissocier un groupe
    - Renommer un élément
    - Manipulation et mise en forme d'un TCD
      - Trier, grouper et déplacer un champ / élément
      - Ajouter ou supprimer un filtre de rapport
      - Les filtres visuels : segment et chronologie
      - Connecter plusieurs TCD à un segment ou à une chronologie
      - Masquer des données de ligne ou de colonne
    - Les graphiques croisés dynamiques
      - Créer et gérer des graphiques croisés dynamiques
      - Boutons d'exploration des graphiques croisés dynamiques
- Évaluation acquis de la demi-journée

### ▼ OBJECTIF

- Concevoir des graphiques simples et croisés dynamiques
- Concevoir des tableaux croisés dynamiques élaborés
- Concevoir des macros via l'enregistreur de macros

### ▼ PUBLIC CONCERNÉ

Tout utilisateur ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux croisés dynamiques avec Excel et d'automatiser des tâches récurrentes avec l'enregistreur de macros.

### ▼ PRÉREQUIS

Avoir suivi le cours «Excel - Intermédiaire», ou avoir les connaissances équivalentes.

### ▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Le formateur alterne entre méthode démonstrative, interrogative et active (via des travaux pratiques et/ou des mises en situation).

### ▼ DURÉE

14.00h

## Jour 1 : après-midi

- Options d'un TCD
    - Découvrir les options du tableau croisé dynamique
    - Afficher des valeurs d'erreurs ou de cellules vides
    - Désactiver -L'affichage des détails
    - L'option d'ajustement automatique des largeurs de colonne
    - Nombres d'éléments à retenir par champ
  - Mises en forme
    - Choisir et personnaliser la disposition du rapport
    - Attribuer un style de TCD
    - Appliquer une mise en forme conditionnelle
    - Afficher ou masquer les totaux et sous-totaux
  - Les fonctions de synthèse
    - Choisir la fonction de synthèse appliquée au champ de valeur
    - Appliquer un calcul supplémentaire sur le champ de valeur (% du total général, différence en % par rapport)
    - Créer, modifier, supprimer un champ ou un élément calculé
    - Afficher la liste des formules
    - Définir l'ordre de résolution des champs calculés
- Évaluation acquis de la demi-journée

## Jour 2 : matin

- Introduction et généralités
    - Qu'est-ce qu'une macro ?
    - Quand utiliser des macros ?
    - Les options de paramétrage d'Excel pour l'exécution des macros
  - Création de macros
    - Afficher l'onglet Développeur
    - Préparer des actions à enregistrer
    - Utiliser l'enregistreur de macros
    - Les règles de nommage
    - Utiliser les raccourcis clavier
    - Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
    - Identifier le classeur de macros personnelles et son rôle
    - Enregistrer des macros en références relatives
    - Arrêter l'enregistrement d'une macro
  - Appel des macros
    - Appeler la macro par la liste des macros
    - Affecter une macro
      - A un bouton (contrôle de formulaire)
      - A une image ou une forme automatique
  - Gestion de la barre d'outils rapide
    - Personnalisation de la barre d'outils d'accès rapide
  - Gestion des rubans
    - Créer un nouvel onglet personnalisé sur un ruban
    - Rattacher une macro à un ruban
    - Ajouter ou supprimer des macros d'un onglet personnalisé
- Évaluation acquis de la demi-journée

## Jour 2 : après-midi

- Introduction au code VBA
  - Accéder et présenter l'environnement Visual Basic Editor
  - Lire et interpréter le code VBA
  - Notion de base d'une instruction VBA -Collection
  - Objet
  - Méthode
  - Propriété
  - Modifier sommairement le code
  - Classer ses macros dans des modules thématiques
  - Alléger le code
  - Manipuler le code : copie et suppression d'une macro
  - Exécuter une macro à partir de l'environnement VBA
- Évaluation acquis de la demi-journée

## **Organismes et lieux de formation**

- **M2I FORMATION** M2I FORMATION PARIS 12