

# MANAGER LES SENIORS ET GÉRER LES FINS DE CARRIÈRES

## Contenu pédagogique

Partir à la retraite (suite à la réforme)

- L'âge légal de départ à la retraite
- Le process de départ
- Les documents à transmettre
- Accompagner les séniors dans leurs démarches administratives (vérifier et compléter les dossiers)

Cas pratique: Vérification des données administratives sur le site "Assurance retraite". Construire une check-list des tâches.

Livrable : Modèles de documents à compléter

Stratégie RH

- Définir une stratégie RH adaptée au management des séniors et à la gestion des fins de carrières
- Construire la pyramide des âges et l'analyser
- Mettre en place une Gestion prévisionnelle des départs
- L'entretien professionnel
- La formation des séniors, la transmission des savoirs et compétences (tutorat, mentoring)
- Les accords d'entreprise

Cas pratique: Établir une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences adaptée aux petites entreprises.

Mieux communiquer entre génération

- Dire les choses avec bienveillance (cadrer et recadrer)
- Comment motiver et impliquer les deux parties seniors et juniors (besoins,...)
- Transférer ses compétences (freins et leviers)

Cas pratique: Exercices de communication - Travailler en mode projet.

Livrable : Modèle de rétroplanning

### ▼ OBJECTIF

- Adapter la politique d'emploi de l'entreprise à l'égard de ses seniors ▸ Faire évoluer son organisation en mode projet ▸ Savoir gérer leur capital des compétences, par la transmission ▸ Optimiser les conditions de départ à la retraite

### ▼ PUBLIC CONCERNÉ

RH et Managers

### ▼ PRÉREQUIS

Aucun

### ▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- En salle - Vidéo-projecteur ▸ Supports de cours ▸ Pédagogie active et très opérationnelle, alternant méthodologie, exercices, études de cas

### ▼ DURÉE