

MARCHES PUBLIC : REpondre AUX APPELS D'OFFRES EN LIGNE

Contenu pédagogique

MODULE 1. RAPPEL DES PRINCIPES GENERAUX

- Le code français et les directives européennes
- Les procédures de passation des marchés publics
- Les différences entre un dossier « papier » et un dossier dématérialisé

MODULE 2. LA RECHERCHE D'APPEL D'OFFRES SUR INTERNET

- La recherche d'appels d'offres et le chargement de dossiers de consultation, DCE
- Les principales plateformes et la programmation d'alertes
- Recherche d'appels d'offres Publics sur les sites JOUE, BOAMP, Marchés online, les sites municipaux, des Conseils Régionaux, d'OPH...

MODULE 3. LA REPONSE DEMATERIALISEE

- L'informatique face aux procédures d'appels d'offres
- Les obligations légales françaises et européennes
- Les portails sécurisés d'échanges entre collectivités et entreprises (Salles de marché)
- L'organisation des plateformes en France
- La sécurisation des échanges
- Les avantages de la dématérialisation.

▼ OBJECTIF

Savoir trouver et répondre aux appels d'offres publics par voie dématérialisée selon code et réglementation en vigueur.

▼ PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeant TPE/PME, Assistant (e) administratif (ive), Commercial(e) Comptes Publics et Assistant(e) commercial(e)

▼ PRÉREQUIS

- Savoir répondre aux appels d'offres des marchés publics sur support
- Avoir accès à sa messagerie le jour de la formation
- Savoir naviguer sur internet

▼ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Formation pratique, axée sur l'usage : recherche des appels d'offres et techniques de réponses par voie dématérialisée
Présentation du suivi de la simulation de réponses sur quatre des plus importantes plateformes de dématérialisation

▼ DURÉE