Annexe 1 au Cadre de réponse - ACM TRANSVERSES
(À fournir par module)

OPCO EP
Opérateur de compétences des Entreprises de Proximité

FORMASUP

Intitulé du module :

Les fondamentaux du management de projet (module 3)

Contenu du programme

1. Icebreaker – 30 min

Atelier "Projet marquant" : chaque participant partage un projet vécu (pro ou perso), réussi ou non. Restitution en groupe sur les facteurs de réussite/échec.

2. Construire et structurer son projet – 1h30

Apports dynamiques : Définition du projet, cycle de vie, différences entre tâche et projet. Outil "objectif SMART + carte d'enjeux" : clarifier les finalités.

Exercice en sous-groupes : Étude de cas contextualisée (ex. : ouverture d'un nouveau service, événement client, digitalisation d'un process). Travail sur la fiche projet express : objectifs, livrables, jalons, ressources, indicateurs de suivi.

3. Méthodologie opérationnelle : des outils clés à la révolution de l'IA– 2h30

Découverte et utilisation guidée de 3 outils simples :

- *Diagramme de Gantt (planification visuelle),*
- *Responsabilités RACI (qui fait quoi ?),*
- *Budget prévisionnel simplifié (modèle à compléter).*

Présentation des principaux acteurs (éditeurs) du marché et focus sur l'IA appliquée à la gestion de projet : principales IA adaptées au pilotage. Notion d'automatisation et perspectives associées.

Mise en pratique directe avec leur propre projet fictif ou réel avec utilisation d'outils IA en libre accès.

4. Financer son projet – 1h00

Panorama des financements mobilisables pour les TPE (subventions locales, OPCO, aides régionales). Jeu "Aide ou pas ?" : tri de fiches financement selon projet. Mini atelier : identifier un guichet ou dispositif à activer pour son projet.

5. Manager une équipe projet – 1h00

Jeu de rôle : simulation de réunion projet (rôles répartis – porteur, financeur, collaborateur réticent, partenaire externe…). Débrief sur :

- *Animation et écoute active,*
- *Gestion des conflits,*
- *Fixation d'objectifs clairs,*
- *Organisation des tâches et communication efficace.*

Apport sur les leviers de motivation en mode projet et la posture de coordination (plutôt que hiérarchique).

7. Synthèse active – 30 min

Débrief collectif sur les apports et partage de prises de conscience.

Chaque participant repart avec son plan d'actions personnalisé et le support complet du module, des fiches pratiques pour déployer des solutions « dès demain », et des ressources numériques en autoformation "Pour aller plus loin"(valise pédagogique).

Objectifs pédagogiques

🎯 Une journée essentielle, accessible à tous, conçue pour agir concrètement dès le lendemain en entreprise.
Mener un projet de A à Z avec méthode et efficacité,
Maîtriser les outils simples de pilotage (objectifs, étapes, ressources, délais, budget) et les solutions digitales (focus IA)
Identifier les sources de financement mobilisables pour les TPE/PME,
Organiser et animer une équipe projet en évitant tensions et blocages.

Public visé *Tout(e) salarié(e) de l'Opco EP, quels que soient son poste, niveau ou ancienneté, souhaitant renforcer ses compétences managériales, et transverses (support)*

Prérequis

Formation accessible à tout(e) salarié(e), souhaitant renforcer ses compétences RH et transverses, dans un cadre adapté aux réalités des TPE/PME.

Modalités pédagogiques

Les formations s'appuient sur des méthodes pédagogiques actives, centrées sur l'apprenant et ancrées dans des situations professionnelles concrètes. Jeux de rôle, ateliers collaboratifs, exercices contextualisés et études de cas sont mobilisés pour favoriser l'expérimentation, l'échange de bonnes pratiques et l'appropriation des outils. L'usage de l'IA vient enrichir les mises en situation pour renforcer l'efficacité opérationnelle, l'autonomie et la capacité à transférer les acquis directement dans leur contexte professionnel.

Durée de formation en heures et en jours

1 jour soit 7 heures au total

www.formasup.com
pedagogie@formasup.com
05.63.20.10.00