



Intitulé du module :
Créer du contenu percutant
Captivez votre audience



Contenu du programme

Jour 1 : Les fondations d'une communication percutante (7 heures)

Demi-journée 1 : Principes et techniques

Séance 0 : Bienvenue et mise en route (30 minutes)

Séance 1 : Les principes de la communication percutante (1 heure)

Les éléments clés d'un message efficace (émetteur, récepteur, message, canal, feedback).

Exercice : Analyse de documents de communication (réussites et erreurs) et identification des facteurs clés de succès.

Séance 2 : Les techniques de rédaction (1,5 heure)

Les règles de base de la rédaction (titres accrocheurs, paragraphes courts, mots-clés). L'adaptation du langage au public cible.

La définition des sujets et des mots-clés pertinents pour le SEO.

Exercice : Atelier pratique de rédaction de textes pour différents documents de communication.

Demi-journée 2 : Communication visuelle et CANVA

Séance 3 : Les bases de la communication visuelle et introduction à Canva (1,5 heure)

Couleurs, typographie, images : les éléments d'un visuel percutant.

Introduction à Canva : création de compte, découverte de l'interface et des modèles.

Exercice : Création d'un visuel simple avec Canva (publication pour les réseaux sociaux).

Séance 4 : Conception de documents de communication avec Canva (2,5 heures)

Création de flyers, affiches, présentations, etc. avec Canva.

Utilisation des modèles, personnalisation et intégration des éléments visuels et textuels.

Exercice : Atelier pratique de création de différents types de documents de communication avec Canva.

Jour 2 : Création de contenus pour le web et les réseaux sociaux (7 heures)

Demi-journée 3 : Visuels et vidéo pour les réseaux

Séance 5 : Création de visuels pour les réseaux sociaux (1,5 heure)

Formats et dimensions adaptés aux différents réseaux sociaux.

Utilisation de banques d'images et de vidéos libres de droits.

Exercice : Atelier pratique de création de visuels pour différents réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn).

Séance 6 : Réalisation de vidéos courtes pour le web et les réseaux sociaux (1,5 heure)

Exercice : Atelier pratique de réalisation d'une courte vidéo de présentation de son activité.

Demi-journée 4 : Création rédaction et diffusion

Séance 7 : L'utilisation de l'IA dans la création de contenu (1 heure)

Présentation des outils d'IA pour la génération de texte et d'image.

Utilisation de bonnes pratiques.

Exercice : Utilisation d'un outil d'IA pour générer une idée de post de réseau social.

Séance 8 : Rédaction et optimisation de contenus pour le web et les réseaux sociaux (1,5 heure)

Rédaction de légendes et de publications engageantes.

Utilisation des hashtags et des émojis.

Optimisation du contenu pour le référencement naturel et la visibilité.

Exercice : Atelier pratique de rédaction et d'optimisation de contenus pour différents supports.

Séance 9 : Planification et diffusion de sa communication (1 heure)

Construire un calendrier éditorial.

Exercice : Atelier pratique de planification et de programmation de publications pour les réseaux sociaux.

Séance 10 : Bilan de la formation et évaluation (30 minutes)

Révision des points clés de la formation.

Questions/réponses.

Évaluation de la satisfaction et des acquis (questionnaire, mise en situation).

Clôture de la formation.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les fondamentaux de la communication visuelle et textuelle.

Utiliser efficacement Canva et d'autres outils numériques pour créer des contenus percutants.

Concevoir et réaliser des documents de communication variés et adaptés à différents supports.

Créer des contenus engageants pour les réseaux sociaux et le web

Planifier et diffuser sa communication de manière stratégique.

Public visé

Salariés des 54 branches professionnelles et l'interprofession relevant du champ de l'OPCO EP

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

*Atelier participatif en petit groupe
Animation par des consultants experts
Apports théoriques interactifs
Exercices pratiques et jeux de rôle
Études de cas et exemples concrets
Brainstorming et discussions de groupe
Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos)
Utilisation de WOOLAP régulière comme Ice Breaker, respiration ou évaluation formative
Feedback individualisé et collectif*

Durée de formation en heures et en jours

14 heures, 2 jours

*Organisme de formation – contact de l'OF à renseigner mail et Tel
CMA FORMATION
formationcontinuepaca@cmar-paca.fr
04 84 31 00 00*