

Intitulé du module :

Mener un entretien individuel de progrès

Contenu du programme :

- Introduction – présentation réciproque des participants, consultants et de la formation
- 1) Les entretiens, de quoi parle-t-on?
 - L'entretien individuel de progrès
 - L'entretien professionnel
 - Le Directeur et son positionnement
 - L'articulation des entretiens avec les autres outils RH
- 2) Posture de celui qui anime un entretien
 - Les fondamentaux de la communication efficace
 - Rester objectif et précis
 - Favoriser un climat de confiance
 - Rendre le collaborateur acteur
- 3) Les phases de l'entretien individuel de progrès (1^{ère} partie)
 - Préparer l'entretien
 - Faire le bilan de l'année écoulée
 - Evaluer les résultats et les compétences
- 4) Les phases de l'entretien individuel de progrès (2^{ème} partie)
 - Savoir fixer des objectifs individuels dans un contexte collectif
 - Prendre en compte les perspectives d'évolution
 - Conclure
 - Mieux comprendre le support d'entretien et le renseigner correctement
 - S'entraîner à animer un entretien
 - Faire le suivi de l'entretien
- 5) Les phases de l'entretien professionnel
 - Préparer l'entretien.
 - Faire le bilan des 2 dernières années (formation, compétences, certification)
 - Analyser les besoins de formation
 - Elaborer un projet professionnel
 - Conclure
 - S'entraîner à animer un entretien
 - Faire le suivi de l'entretien
- 6) Gérer les situations difficiles en entretien
 - Mieux se connaître pour mieux réagir dans une situation difficile
 - Savoir réagir face à un collaborateur
- 7) Entraînement sur les situations vécus ou anticipés par les participants
 - Evaluation de la formation

Objectifs pédagogiques :

- Repérer les finalités et les enjeux de l'entretien individuel de progrès et de l'entretien professionnel
- Resituer l'entretien professionnel comme outil-clé du management et maîtriser le processus et les supports associés,
- Connaître les points clés de la gestion des ressources humaines en lien avec les outils et référentiels existants : les missions et activités, les compétences, les enjeux de la formation, l'évolution professionnelle
- S'approprier la démarche sur un double plan comportemental et méthodologique
- Préparer les entretiens et se donner des indicateurs de mesure de leur efficacité.
- Acquérir les techniques propres à l'entretien de progrès et à l'entretien professionnel et s'entraîner à les mettre en œuvre

Public visé :

Encadrants des Fédérations de Chasse

Prérequis :

Aucun

Modalités pédagogiques :

- Exposés théoriques et méthodologiques, apports de techniques et d'outils
- Etude de cas concrets - analyses de cas basés sur les expériences des participants et sur l'outil d'EIP préconisé par le SNCF, ainsi que les outils spécifiques des Fédérations départementales apportés par les participants.
- Présentation et échanges sur les spécificités du secteur de la Chasse
- Nombreux temps de partage, d'échanges d'outils et pratiques de chacun des participants
- Elaboration d'un plan d'actions individuel

Durée de formation en heures et en jours :

21 heures

3 jours

Organisme de formation – contact de l'OF à renseigner mail et Tel :

Cohérences

Isabelle Mac Leod

contact@coherences.net

01 89 86 90 14