

# FORMATION

## Manager les seniors et gérer les fins de carrière

Code interne: MSGFC-CC972

**DATES** : 23 & 24 novembre 2023

**DUREE** : 1,5 jours

### Cible

- Equipe RH
- Managers, Chefs de service encadrant une équipe

### Nombre de participants

- Minimum : 8
- Maximum : 12

### Prérequis

Aucune connaissance particulière

### Durée

10,5H (soit 1,5 jours)

### Horaires

- Jour 1 : 8h30-12h00 / 13h30-17h00
- Jour 2 : 8h30-12h00

### Lieu

Salle de formation dédiée

### Intervenant

Consultant-formateur en gestion des ressources humaines

### Pédagogie

Alternance d'apports théoriques et d'études de cas/mises en situation :

- Trame pédagogique vidéo-projetée
- Partages d'expérience et échanges autour des projets concrets des participants
- Travaux dirigés en situation réelle de mise en œuvre de ces projets
- Support stagiaires et « boîte à outils » laissés aux participants

### Sanction de la formation

Attestation de formation

### Tarif

Sur devis

## OBJECTIFS

À l'issue de cette formation, les apprenants seront en capacité de :

- Appréhender le cadre réglementaire du départ à la retraite
- Faire évoluer la politique RH et la gestion des parcours professionnels à l'égard des seniors
- Adapter son management aux situations de fin de carrière

## PROGRAMME

*Ce programme de formation peut faire l'objet d'ajustements*

### Module 1 – Maîtriser les formalités de départ à la retraite

- Appréhender les principaux changements apportés par la récente réforme des retraites
- Effectuer les formalités côté salarié
- Effectuer les formalités côté entreprise
- Distinguer le départ à la retraite et la mise à la retraite
- Accompagner les seniors dans leurs démarches

### Module 2 – Accompagner les parcours professionnels et les fins de carrière

- Réaliser un état des lieux de sa gestion prévisionnelle des emplois, des compétences et des parcours professionnels
- Intégrer la gestion des âges dans sa stratégie RH
- Tirer parti des outils de gestion de carrière et des âges pour anticiper et préparer les départs : pyramide des âges, entretien professionnel, formation, transmission des connaissances et compétences, accords d'entreprise, ...

### Module 3 – Manager en tenant compte des situations de fin de carrière

- Adapter sa communication
- Impliquer et valoriser ses collaborateurs
- Repérer les situations à risque et aménager les fins de carrière
- Soigner les départs et préparer l'après

## MODALITES D'EVALUATION

- Questionnaire de positionnement en amont de la formation afin d'évaluer le niveau de connaissances des participants et ajuster le contenu de la formation à leurs besoins, attentes, enjeux et problématiques
- Evaluation des compétences visées tout au long de la formation
- Evaluation de la formation par les participants