

**Annexe 1 au Cadre de réponse - ACM TRANSVERSES
(À fournir par module)**



Intitulé du module :

Transmettre ses compétences et savoir-faire (tutorat, apprentissage, Afest, formation interne)

Contenu du programme

1. Les postures du tuteur : coach, formateur et évaluateur

- Comprendre et adopter la posture adaptée
- Gérer les attentes et les besoins de l'apprenant
- Favoriser l'autonomie et l'auto-apprentissage

2. L'apprentissage en situation de travail

- Identifier les tâches pertinentes pour l'apprenant
- Concevoir des mises en situation adaptées
- Animer une séquence d'apprentissage en entreprise

3. Aider l'apprenant à analyser ses pratiques

- Techniques de questionnement pour favoriser la réflexion
- Encourager la prise de recul et l'auto-évaluation
- Instaurer un rituel de feedback constructif

4. Suivi et évaluation des progrès

- Construire un plan de suivi individualisé
- Repérer les signes de progression et de difficulté
- Mettre en place des entretiens de suivi réguliers



Objectifs pédagogiques :

- Adopter le rôle de formateur ou de tuteur
- Identifier des situations de travail propices à l'apprentissage
- Aider l'apprenant à réfléchir sur son travail et ses apprentissages
- Évaluer les progrès et suivre l'évolution de l'apprenant

Public visé :

Professionnels souhaitant encadrer et accompagner des apprentis ou alternants dans leur intégration et leur apprentissage au sein de l'entreprise.

Prérequis :

Maîtriser les compétences de base en informatique (navigation sur Internet, utilisation des bases du traitement de texte).

Modalités pédagogiques :

Formation en présentiel, animée par un Formateur.

Accès à une plateforme de formation en ligne.

• *Approche active et immersive : Études de cas et mises en situation inspirées de cas réels. Activités pédagogiques et interactives.*

• *Supports variés et accessibles : Vidéos explicatives en début de chaque chapitre. Fiches outils et fiches de synthèse téléchargeables. Forum d'échange pour favoriser l'apprentissage collaboratif.*

• *Évaluations progressives : Quiz et auto-évaluations intégrés tout au long du parcours. Test final.*

Durée de formation en heures et en jours :
14 h – 2 jours

Organisme de formation – contact de l'OF à renseigner mail et Tel :
Marie CHARDON mariechardon@adrar-formation.com
05 67 00 90 44