Annexe 1 au Cadre de réponse - ACM TRANSVERSES
(À fournir par module)

OPCO EP
Opérateur de compétences des Entreprises de Proximité

Laboratoire L&M

Intitulé du module : « Recruter efficacement et fidéliser »

Contenu du programme

Les enjeux du recrutement dans les TPE/PME (1 heure)

- *Les spécificités et défis du recrutement dans les petites structures*
- *La présentation des étapes clés du processus de recrutement*

Le pilotage du processus de recrutement (7 heures)

- *Définition du besoin (missions, compétences, profils…)*
- *Création ou mise à jour de fiches de poste*
- *Législation dans le recrutement (non-discrimination, RGPD, égalité…)*
- *Élaboration d'une stratégie de recherche de candidats (sourcing, canaux digitaux)*
- *Rédaction d'offres d'emploi attractives et non discriminantes*

La sélection des candidats (5 heures)

- *La présélection des candidats (CV, lettres de motivation).*
- *La conduite d'un entretien de recrutement avec une trame structurée*
- *Les techniques de questionnement et de reformulation.*
- *La grille de critères pour objectiver ses décisions*

La mesure de l'efficacité de ses recrutements (1 heure)

- *Les indicateurs clés (délais, cout, période d'intégration, résultats)*
- *Auto-analyse et amélioration continue (PDCA)*

Le parcours d'intégration des collaborateurs (5 heures)

- *Conception d'un processus d'onboarding efficace*
- *Identification des moments clés du parcours*
- *Accueil, accompagnement et suivi du collaborateur*

La fidélisation des collaborateurs (2 heures)

- *Identification des leviers de la fidélisation (Reconnaissance, développement, bien-être, avantages, valeurs…)*
- *Elaboration d'un plan d'actions favorisant la fidélisation*
- *Mesure de l'impact des actions de fidélisation.*

Objectifs pédagogiques

-Piloter le processus recrutement : du besoin à l'intégration.
-Savoir mettre à jour vos fiches de poste
-Respecter la législation de non-discrimination.
-Bâtir une stratégie de recherche des candidats dont le sourcing et identifier les canaux digitaux
-Apprendre à rédiger des offres d'emploi attractives,
-Optimiser la présélection de candidats.
-Conduire un entretien de recrutement structuré.
-Appliquer les techniques de questionnement et de reformulation.
-Objectiver ses décisions de recrutement.
-Mesurer l'efficacité des recrutements.
-Intégrer et fidéliser ses collaborateurs :
- *Se différencier face à la concurrence*
- *Mettre en avant les actions effectuées*

Public visé

Tout Professionnel souhaitant acquérir les essentiels du recrutement et de la fidélisation

Prérequis

Aucun prérequis n'est nécessaire. Néanmoins, une évaluation de début de stage sera réalisée pour obtenir une photographie du niveau de départ

Modalités pédagogiques

Une présentation théorique est exposée par le formateur, suivie d'échanges d'expériences avec les apprenants. Des cas pratiques sont effectués sous forme d'études de cas, jeux de rôle, et d'exercices basés sur les objectifs de chacun et sont corrigés de manière individuelle et collective. Une alternance d'apports théoriques, d'études de cas, de mises en situation sont faits tout au long de la formation. La méthode active est largement utilisée afin de favoriser l'assimilation.
Le formateur propose des organisations adaptées à chacun puis évalue les acquis.

Durée de formation en heures et en jours
21 heures – 3 jours

Organisme de formation – contact de l'OF
Fabrice LEROY
Laboratoire LM
182 Quai Cavaignac
46000 CAHORS
Tel : 05 65 24 55 55
Mail : labolm@wanadoo.fr

SARL LABORATOIRE L & M
Société à responsabilité limitée au capital de 66 000€
430 329 425 RCS CAHORS
Laboratoire : Martial, route de SAINT GERMAIN DU BEL AIR
Siège Social : 182 Quai Eugène Cavaignac 46000 CAHORS
Tél/Fax : 05 65 24 55 55 – Mail : labolm@wanadoo.fr