

Intitulé du module :

Renforcer les savoirs fondamentaux dans un contexte professionnel

Contenu du programme

Évaluation initiale et diagnostic des compétences :

- Pré-positionnement individuel des compétences clés selon le référentiel CléA.
- Identifier ses points forts et cibler précisément ses axes d'amélioration en communication écrite, orale et numérique.

Renforcement des compétences clés en langue française :

- Formation pratique basée sur les outils et ressources pédagogiques du Projet Voltaire.
- Correction ciblée des erreurs fréquentes en orthographe, grammaire et conjugaison à travers des exercices interactifs adaptés à la vie professionnelle quotidienne.
- Développement de la confiance et de l'autonomie dans les situations concrètes d'écriture professionnelle (mails, rapports simples, notes internes, comptes-rendus).

Acquisition des bases essentielles en compétences numériques :

- Maîtriser la navigation internet sécurisée et efficace (recherches d'informations professionnelles, démarches administratives en ligne).
- Gestion efficace des emails (rédaction, envoi, réception, classement, pièces jointes).
- Initiation aux applications numériques pratiques utilisées en contexte professionnel (agenda en ligne, traitement de texte simple, applications mobiles professionnelles).

Applications concrètes et contextualisées :

- Exercices pratiques ancrés dans la réalité professionnelle et personnelle des apprenants, adaptés spécifiquement à leur secteur d'activité.
- Mise en situations réelles permettant une appropriation directe et durable des apprentissages fondamentaux.

Objectifs pédagogiques

- Identifier clairement leur niveau actuel en compétences clés (communication orale, écrite et numérique) et leurs besoins spécifiques d'apprentissage.
- Améliorer sensiblement leurs compétences en orthographe, grammaire et conjugaison grâce aux outils du Projet Voltaire pour sécuriser leurs pratiques d'écriture professionnelles courantes.
- Maîtriser les bases essentielles de la communication numérique : navigation sur internet, gestion des emails, utilisation pratique d'applications numériques professionnelles.
- Gagner en confiance et autonomie pour répondre efficacement aux exigences de la vie professionnelle quotidienne.

Public visé

- Collaborateurs et salariés souhaitant renforcer leurs savoirs fondamentaux pour sécuriser leur activité professionnelle.
- Toute personne souhaitant améliorer son niveau en français écrit et en compétences numériques élémentaires dans un contexte professionnel.

Prérequis

- Aucun prérequis spécifique exigé.
- Accessible à tout public.

Modalités pédagogiques

- Formation interactive en présentiel.
- Pré-positionnement individuel initial réalisé avec le référentiel CléA.
- Alternance d'apports théoriques courts, d'exercices pratiques intensifs, et de mises en situation professionnelles concrètes.
- Utilisation des ressources pédagogiques interactives du Projet Voltaire pour favoriser l'engagement et les progrès rapides des apprenants.
- Livrables pédagogiques complets remis aux participants : fiches pratiques, guides méthodologiques et ressources en ligne complémentaires.
- Évaluation régulière des acquis via exercices pratiques et quiz d'évaluation progressive des compétences.

Durée de formation en heures et en jours
Durée : 21 heures, soit 3 jours.

AB Conseils

formations@abconseils.pro
+33 777 79 79 01