

Jour 1 : Fondamentaux et planification (7 heures)**Demi-journée 1 : Introduction et principes de base (3 heures 30)****Séance 0 : Bienvenue et mise en route : (30 minutes)****Séance 1 : Introduction à l'aménagement de vitrine (1 heure)**

Rôle de la vitrine dans la stratégie commerciale, Les différents types de vitrines (ouverte, fermée, semi-ouverte).

Exercice : Analyse de vitrines (réussies et manquées) et identification des éléments clés.

Séance 2 : Les principes fondamentaux de l'aménagement de vitrine (1 heure)

Les règles de composition (équilibre, harmonie, contraste). La lumière (naturelle et artificielle). L'utilisation des couleurs et des matières.

Exercice : Brainstorming sur les principes de base et leur application à différents types de commerces.

Séance 3 : Définir sa stratégie de vitrine (1 heure)

Identifier son public cible et ses attentes. Définir les objectifs de sa vitrine (attirer, informer, vendre). Planifier les thèmes et les événements à mettre en avant.

Exercice : Travail individuel Élaboration d'une fiche d'identité de son public cible et définition des objectifs de sa vitrine.

Demi-journée 2 : Conception et outils (3 heures 30)**Séance 4 : Les outils de conception de vitrine (1 heure)**

Les croquis et les plans de vitrine. Les logiciels de conception (initiation).

Les outils de mesure et de calcul.

Démonstration : Utilisation d'un outil de conception simple pour créer un plan de vitrine.

Séance 5 : La mise en scène des produits (1,5 heures)

Les techniques de présentation des produits (groupement, répétition, pyramide). L'utilisation des supports de présentation (mannequins, présentoirs, etc.).

Créer des ambiances et des univers.

Retour d'expérience (apporter des photos de votre vitrine) analyse et commentaire

Séance 6 : La communication visuelle en vitrine (1 heure)

La signalétique (prix, promotions, informations).

La création d'affiches et de supports de communication.

L'utilisation de la typographie et des visuels.

Exercice : Travail individuel : Créer un projet d'une affiche simple pour une vitrine.

Jour 2 : Mise en œuvre et optimisation (7 heures)**Demi-journée 3 : Réalisation et mise en place (3 heures 30)****Séance 7 : La préparation de la vitrine (1 heure)**

Nettoyage et entretien de la vitrine.

Préparation des supports et des accessoires.

Organisation de l'espace de travail.

Exercice : Atelier pratique de mise en scène de produits (apportez vos produits !).

Séance 8 : La mise en place de la vitrine (2, 5 heures)

Les étapes de la mise en place.

L'importance du détail et de la finition.

Les astuces pour gagner du temps et optimiser l'espace.

Exercice : Atelier pratique de mise en place d'une vitrine (en groupe ou individuellement).

Demi-journée 4 : Optimisation et suivi (3 heures 30)**Séance 9 : L'éclairage de la vitrine (1 heure)**

Les différents types d'éclairage (d'ambiance, directionnel, d'accentuation)

Les techniques d'éclairage (nocturne) pour mettre en valeur les produits.

Séance 10 : L'animation de la vitrine (1 heure)

La rotation des produits. La création d'événements e d'animations en vitrine.

L'utilisation des nouvelles technologies (écrans, projections)

Exercice : Brainstorming sur des idées d'animations de vitrine.

Séance 11 : Évaluer et optimiser sa vitrine (1 heure)

Les indicateurs de performance d'une vitrine (trafic, ventes, etc.)

Les techniques d'observation et d'analyse.

Exercice : Analyse d'une vitrine et proposition d'améliorations.

Séance 12 : Bilan de la formation et évaluation (30 minutes)

Révision des points clés de la formation. Questions/réponses.

Évaluation des acquis et de la satisfaction

Clôture de la formation

Public visé : Salariés des 54 branches professionnelles et l'interprofession relevant du champ de l'OPCO EP

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

Atelier participatif en petit groupe

Animation par des consultants experts

Apports théoriques interactifs.

Exercices pratiques et jeux de rôle.

Études de cas et exemples concrets.

Brainstorming et discussions de groupe.

Utilisation de supports visuels (PowerPoint, vidéos).

Utilisation de Woolap régulière comme Ice breaker, respiration ou évaluation formative

Durée de formation en heures et en jours

14 heures

2 jours

Organisme de formation – contact de l'OF à renseigner mail et Tel

CMA FORMATION

formationcontinuepaca@cmar-paca.fr

04 84 31 00 00