

ACTION CLÉ EN MAIN

LA GESTION DES STOCKS ET DE SA TRÉSORERIE



OBJECTIFS

- Maîtriser les outils indispensables à une bonne gestion des stocks
- Améliorer sa rentabilité
- Optimiser son stock
- Comprendre la mécanique du besoin en fonds de roulement
- Suivre un plan de trésorerie prévisionnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Apports théoriques et conseils méthodologiques
- Échanges, réflexion et appui sur les pratiques existantes
- Méthodes et techniques directement applicables à l'issue de la formation
- Analyse en groupe des différents stocks et des indicateurs chiffrés à partir d'exemples tirés de logiciel et cas concrets
- Proposition d'un planning pour gérer ses stocks et sa trésorerie au quotidien

Moyens

- Supports pédagogiques disponibles via notre plateforme LMS
- Ressources diverses à disposition via notre plateforme LMS
- Poste informatique pour chaque stagiaire avec accès aux logiciels et bases de données professionnels
- En présentiel : matériel de vidéo-projection, écran tactile et paperboard
- En distanciel : visioconférence synchrone et plateforme dédiée à l'enseignement à distance

INTERVENANTES

Alexia DUMAINE / Julie DUQUESNE /
Manon PICOT / Marion WOLFF

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émergence est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

La gestion des stocks a un impact direct sur la rentabilité de la librairie. En maîtriser les mécanismes est primordial pour analyser et prévoir ses besoins en trésorerie.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Être salarié.e dans une librairie ayant pour code NAF 4761Z

CONTENU

Jour 1 : les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

Définir les notions essentielles

Exercice : Jeu de définition des notions essentielles (les participant.e.s tirent au sort une notion à définir et à restituer au groupe).

Synthèse théorique :

- La remise, le rabais et la marge
- L'échéance de paiement
- Les retours
- La rotation.

Diagnostic des pratiques : fréquence et outils utilisés

Exercice : Analyse des pratiques existantes à partir d'une matrice (suivi du réassort, analyse des tableaux de bord, suivi des retours).

La typologie des stocks

Exercice : Travail en groupe sur la spécificité des différents stocks.

- Typologie d'ouvrages
- Compétences librairie associées
- Typologies d'achats
- Mise en avant
- Image renvoyée.

Prévoir ses besoins en trésorerie

- L'influence des stocks sur la trésorerie et la rentabilité
- Introduction au BFR
- La saisonnalité en librairie : analyse et anticipation.

Exercice : Analyse d'un tableau de trésorerie prévisionnel à partir d'un exemple concret.

Jour 2

Le cycle de vie du stock : le suivi au quotidien

- Les indicateurs instinctifs en rayon
- Les indicateurs chiffrés du logiciel :
 - Le tableau achats ventes retours
 - Poids et évolution des rayons
 - Meilleures ventes et identité du projet commercial
 - Âge du stock et typologie de rayon, de librairie.

Exercice : Diagnostic et identification des points à améliorer à partir des données chiffrées des participant.e.s.

Plan d'action personnalisé : les leviers d'amélioration

- Construction d'un plan d'action individuel à court, moyen et long terme à partir du diagnostic effectué précédemment.



Public et effectif

Libraires, responsables de rayon
5 stagiaires minimum / 12 stagiaires maximum



Durée

2 jours / 14 heures



Dates et Lieux

À partir de Mars 2024
En présentiel ou à distance

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Responsable de secteur :
 - Assurer la gestion du secteur.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Responsable de secteur
- Responsable de magasin
- Pour aller plus loin : *Maîtriser ses achats et ses retours et Lire et comprendre les documents comptables*

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Grille d'analyse des besoins et des attentes
- Test de positionnement en amont et évaluation en aval de la formation
- Évaluation à chaud : Tour de table, bilan
- Évaluation à froid à 6 mois

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur votre espace « accès formation » OPCO EP. L'inscription est définitive lorsque vous recevez le ticket formation de la part de votre OPCO EP.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Angelina Renaud, assistante de formation
arenaud@lecoledelalibrairie.fr
01.86.90.93.89