

Guide utilisateur  
**ENTREPRISE**

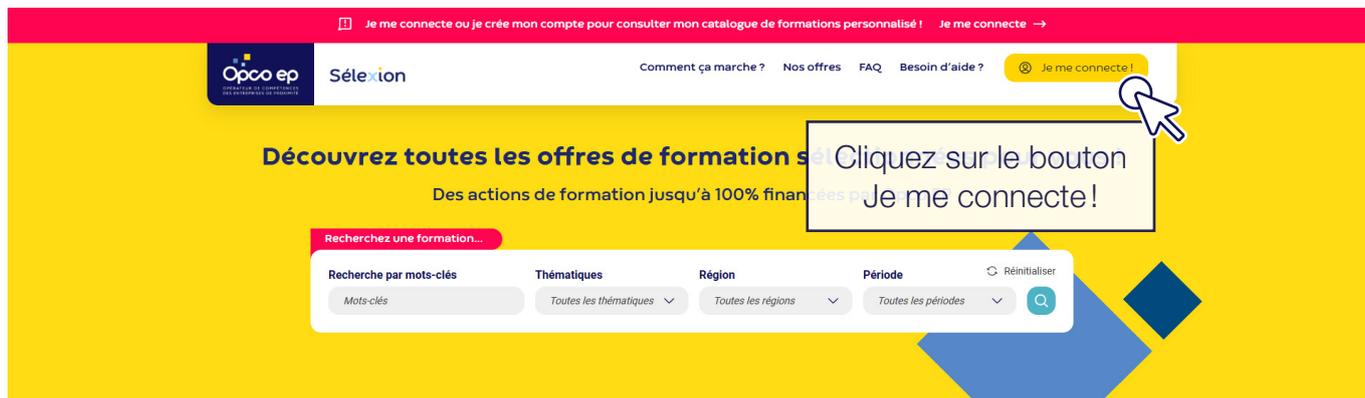
## SOMMAIRE

<b>CONNEXION À VOTRE COMPTE .....</b>	<b>2</b>
Création de votre compte .....	2
Identification à votre compte.....	3
<b>INSCRIPTION À UNE FORMATION .....</b>	<b>4</b>
Recherche d'une formation .....	4
Consultation des sessions.....	5
Formulaire d'inscription .....	6
Gestion administrative d'une demande de formation .....	6

Pour toute question liée à votre compte, vous pouvez adresser un mail au [service support](#).

## CONNEXION À VOTRE COMPTE

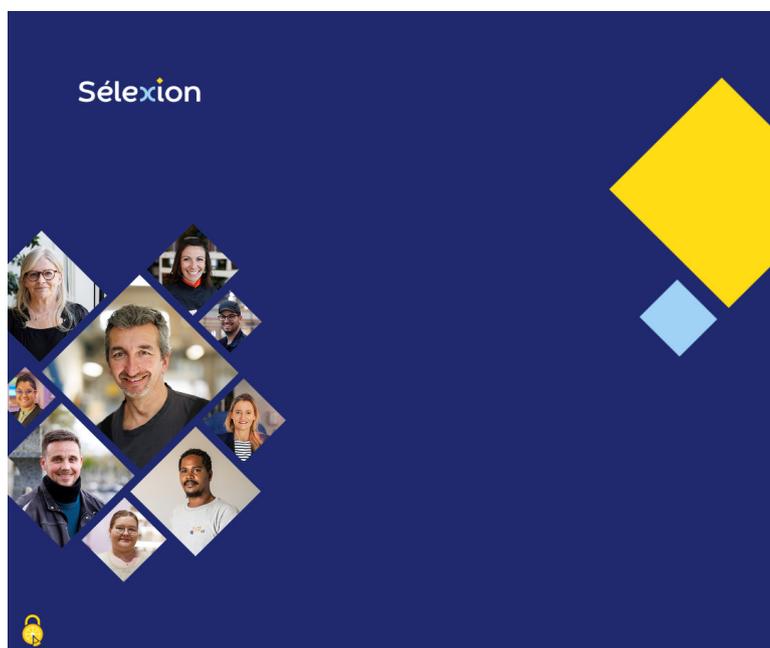
Pour vous créer un compte, rendez-vous sur la page d'accueil de [Sélexion](#).



## Création de votre compte



Les identifiants que vous utilisez sur « Mes services en ligne » ne vous permettent pas d'accéder à Sélexion. Pour vous connecter à Sélexion, vous devez disposer d'un compte spécifique. Si vous n'en avez pas encore, veuillez en créer un.



### Identifiez-vous

avec votre compte dédié à Sélexion

E-mail \* Email oublié ?

Mot de passe \* Mot de passe oublié ?

Garder ma session active

Connexion

#### Pas encore de compte Sélexion ?

Créez votre compte pour vous inscrire aux formations de votre choix.

Création de votre compte

Cliquez sur le bouton  
Création de votre compte

Renseignez les champs ci-dessous, puis cliquez sur le bouton Créez votre compte.

The screenshot shows the 'Création de mon compte' (Create my account) form on the Opco ep Sélection website. The form includes the following fields and options:

- Siret (sans espace entre les chiffres) \*** and **E-mail \*** input fields.
- Mot de passe \*** and **Confirmation du mot de passe \*** input fields.
- Validation rules for the password: **X 1 majuscule X 1 minuscule X 1 chiffre X 1 caractère spécial X 8 caractères minimum**.
- Civilité \*** selection:  Mme  M.
- Nom \*** and **Prénom \*** input fields.
- Téléphone \*** input field.
- Four checkboxes for terms and conditions:
  - J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales de Gestion et de Contrôle
  - J'ai lu et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation
  - J'accepte que mes données personnelles soient traitées par Opco EP. Pour plus de renseignements sur l'utilisation de vos données veuillez consulter notre politique de confidentialité
  - J'autorise OPKO EP à me communiquer les promotions d'actions
- A footer note: **\* Champs obligatoires**.
- A yellow button labeled **Créez votre compte ! →** with a mouse cursor pointing to it.

L'adresse mail renseignée sera l'identifiant de votre compte. Elle vous permettra également de recevoir les notifications liées à vos inscriptions aux formations.

La création de votre compte est automatique.

## Identification à votre compte

Renseignez votre e-mail et votre mot de passe et cliquez sur le bouton Connexion.

## Identifiez-vous

avec votre compte dédié à Sélection

The screenshot shows the 'Identifiez-vous' (Log in) form on the Opco ep Sélection website. The form includes the following fields and options:

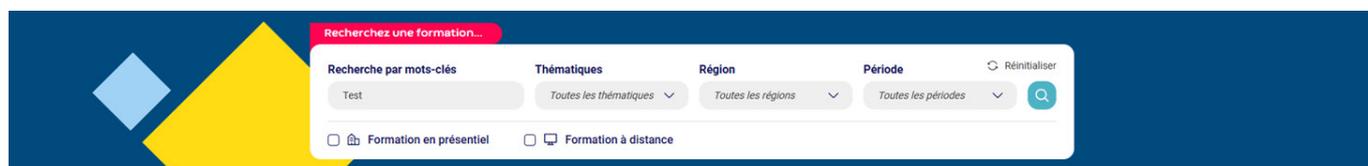
- E-mail \*** input field with a link **Email oublié ?** to its right.
- Mot de passe \*** input field with a link **Mot de passe oublié ?** to its right.
- A checked checkbox:  **Garder ma session active**.
- A yellow button labeled **Connexion** with a mouse cursor pointing to it.

## INSCRIPTION À UNE FORMATION

Pour pouvoir vous inscrire à une action de formation Sélexion, vous devez être connecté au site.

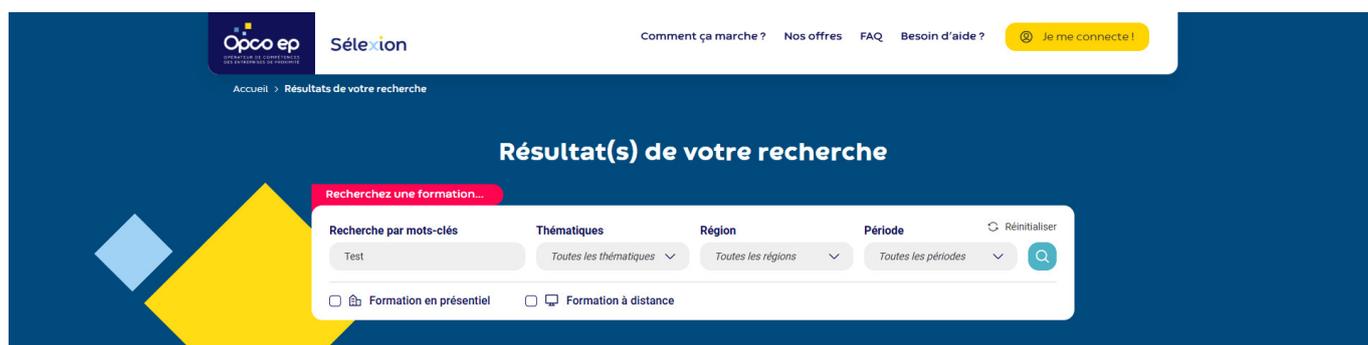
### Recherche d'une formation

Trouvez la formation de votre choix en saisissant vos critères dans le moteur de recherche.



### Afficher le détail d'une formation sélectionnée

Pour accéder à la formation souhaitée, cliquez sur le bouton Consulter.



1 formation(s) correspond(ent) à votre recherche :

Formation Test	Inter-entreprise / Classe virtuelle			
Bureautique	14h	97,75	5 session(s) dispon	Consulter

## Consultation des sessions

Consultez les sessions proposées et cliquez sur S'inscrire pour accéder au formulaire d'inscription.

**Programme(s) à télécharger**

Télécharger le programme générique de la formation

- OPCO EP

Télécharger le programme de l'Organisme de formation

- attitude\_et\_relation\_client.pdf
- maîtriserlescomptesdelentreprisesame.doc
- testofbreizhprogrammefctif.pdf
- formationtuteurenentreprise.pdf

### Sessions proposées

DATE	ORGANISME DE FORMATION	VILLE	DURÉE	JOURS	TYPE			
30/09/2025 - 01/10/2025	Organisme démo	97424 Piton Saint Leu	14.00 h	2 jour(s)	Inter-entreprise			S'inscrire
14/10/2025	Organisme Dev		14.00 h	2 jour(s)	Classe virtuelle			S'inscrire
15/10/2025	Organisme démo	97424 Piton Saint Leu	14.00 h	2 jour(s)	Inter-entreprise			S'inscrire
22/10/2025	Organisme démo		14.00 h	2 jour(s)	Classe virtuelle			S'inscrire
25/11/2025 - 26/11/2025	Organisme démo	75001 Paris	14.00 h	2 jour(s)	Inter-entreprise			S'inscrire



Cliquez ici pour télécharger le programme.



Cliquez ici pour connaître l'éventuelle participation financière demandée à votre entreprise. Vous devez être authentifié pour accéder à la simulation.

## Formulaire d'inscription

Complétez le formulaire d'inscription en validant les différentes étapes et en déclarant le ou les stagiaires que vous souhaitez inscrire à la session.

**Opco ep** **Sélexion** [Comment ça marche ?](#) [Nos offres](#) [FAQ](#) [Besoin d'aide ?](#) [Mon compte](#)

← Retour à la fiche formation

### 01. Informations générales

#### Entreprise Entreprise Test

RAISON SOCIALE	Entreprise Test
SIRET (SANS ESPACE ENTRE LES CHIFFRES)	82831175300010
EFFECTIF	9
ADRESSE	7 RUE DU BOIS CHALAND
CODE POSTAL	91090
VILLE	LISSES
TÉLÉPHONE	0169914535

#### Organisme de formation

RAISON SOCIALE	Organisme démo
CIVILITÉ	M.
NOM	Durant
PRÉNOM	Paul
FONCTION	Responsable commercial
EMAIL DE CONTACT	paul.durant@ofdemo.com
TÉLÉPHONE	0123456789

Valider

### Récapitulatif

Formation Test  
Bureautique

---

**Organisme**  
ORGANISME  
Organisme démo

DATES  
30/09/2025 - 01/10/2025

PLACE(S) DISPONIBLE(S)  
7

---

**Inscription**  
ENTREPRISE  
Entreprise Test

---

**Tarif**  
Pas de participation entreprise pour cette formation

\* Champs obligatoires

### 02. Déclaration des stagiaires

### 03. Mode de paiement

### 04. Tarifs

## Gestion administrative d'une demande de formation

Vous avez inscrit votre (vos) salarié(s) à une formation sur Sélexion :

- Vous recevez un mail vous notifiant l'enregistrement de votre inscription ;
- Après étude par nos services, et sous réserve d'éligibilité de votre inscription, vous recevez un accord de prise en charge par Opco EP ;
- L'organisme de formation, notifié de cette validation, vous contacte ensuite pour organiser l'entrée en formation du ou des stagiaires.

Si vous deviez annuler votre inscription, merci d'en informer notre centre de contact au 09 70 838 837 (appel non surtaxé) et l'organisme de formation.