

Pratiquer un management participatif

Cycle de 2 jours

Réf : MPA

Cette formation est composée de 2 modules (MP1 et MP2) de 1 jour chacun, espacés d'une intersession. Le management participatif et responsable vise la performance globale en mobilisant les parties prenantes de l'entreprise sur des enjeux clés pour parvenir à des coopérations et co-créer des solutions nouvelles.

Ce cycle est composé de :

- Pratiquer un management participatif (Réf. MP1, 1 jour)
- Pratiquer un management participatif (Réf. MP2, 1 jour)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Animer différemment son équipe
- Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- Déléguer en cultivant la confiance

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives. Alternance de théorie et de pratique avec application au contexte et expérience des participants.

TRAVAUX PRATIQUES

Exercices et jeux de rôles filmés avec restitution individualisée. Une intersession d'un mois est prévue entre les deux journées de la formation.

LE PROGRAMME

1) Qu'est-ce que le management participatif

- Définition du management participatif.
- Les pratiques à travers le dialogue.
- Écouter, déléguer, communiquer.

Exercice : Échange sur les pratiques existantes. Les attitudes d'écoute, exercice sur l'écoute active.

2) Les grands principes du management participatif

- Mobiliser les collaborateurs et les valoriser.
- Déléguer, responsabiliser (Empowerment), développer une confiance réciproque.
- Développement personnel et soft skills.
- Réattribuer la résolution de problème.
- Pratiquer l'autorégulation.

Exercice : Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe.

3) Comprendre l'intelligence collective et la mettre en oeuvre

- Prendre conscience des outils de la communication et des nouvelles technologies.
- Identifier les conditions pour faire émerger l'intelligence collective.
- Actionner les leviers du manager : insuffler une culture commune, développer la prise de parole.
- Prendre des décisions à partir des contributions du groupe.
- Définir les actions à mettre en place pour la journée 2 de formation.

Exercice : Réflexion en sous-groupes sur les mesures favorisant le travail collaboratif dans l'équipe et restitution avec Klaxoon et/ou Kahoot.

PARTICIPANTS

Tout manager expérimenté.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Favoriser l'innovation dans son équipe

- Stimuler la créativité des membres de son équipe.
- Les processus et techniques créatifs.
- Développer la réactivité des hommes, des compétences et de l'organisation.
- Anticiper les changements, voire les provoquer.

Exercice : Formuler une question de recherche et l'illustrer en carte heuristique. Jeu sur la créativité.

5) Retour d'expérience sur la mise en œuvre des actions réalisées

- Exprimer ce qui s'est passé en intersession, les actions mises en place et celles non réalisées.
- Co-développement sur les difficultés rencontrées.

Exercice : En sous-groupe (ou groupe selon le nombre de participant) constitution d'ateliers de co-développement.