

## Sénior : "Devenir formateur en interne" Module 3

*Ce module de formation vise à accompagner les seniors dans leur transition vers un rôle de formateur interne au sein de leur entreprise. Il aborde les enjeux, les bénéfices et les compétences nécessaires pour transmettre efficacement leur savoir-faire. La formation se déroule en distanciel et comprend des séances interactives, des ateliers pratiques et des travaux de réflexion en intersession.*

**Durée:** 10.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Seniors en entreprise, relavant de l'Opcv EP souhaitant devenir formateurs internes.

### Prérequis

- Disposer d'une adresse email nominative (non générique)
- Disposer d'une connexion internet avec un débit suffisant permettant l'usage de la vidéo
- Disposer d'une webcam en état de fonctionnement
- Disposer d'un micro en état de fonctionnement
- Disposer d'un espace calme et propice à la concentration et à la confidentialité

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les enjeux et bénéfices du rôle de formateur interne pour un sénior.
- Identifier les domaines d'expertise sur lesquels un sénior peut intervenir en formation interne.
- Analyser ses propres attentes et motivations à travers l'échange avec les autres participants.

### Contenu de la formation

- Séance 1 (2h30) : Introduction le rôle du formateur interne et le positionnement des stagiaires
  - Introduction du module : Présentation des objectifs, des séances, des règles de fonctionnement.
  - Tour de table interactif : Chaque stagiaire partage son parcours et ses attentes (outil Miro ou Klaxoon).
  - Présentation du rôle du formateur interne : Enjeux pour l'entreprise et pour le sénior, Domaines d'intervention possibles, Profils des personnes à former (collaborateurs juniors, nouveaux entrants, équipes opérationnelles).

- Discussion collective : Échange sur les perceptions et motivations des seniors à transmettre leur savoir-faire.
- Séance 2 (2h30) : Compétences et méthodologie du formateur interne
  - Les compétences essentielles du formateur interne : Pédagogie et transmission des savoirs, Adaptation au public et aux besoins, Techniques d'animation et de communication.
  - Les approches pédagogiques adaptées à l'entreprise : Présentation des principales méthodes pédagogiques (magistrale, interrogative, démonstrative, active), Sensibilisation aux principes d'apprentissage progressif et à l'adaptation des contenus en fonction du public formé.
  - Atelier d'échange en binômes : Partage des expériences et des situations dans lesquelles chaque participant a déjà transmis un savoir-faire, Discussion sur les freins et facilités perçus dans un rôle de formateur.
  - Lexique et posture du formateur : Utiliser les bons mots pour communiquer sur son rôle.
- Séance 3 (2h30) : Motivation et conception de contenus pédagogiques
  - Analyse des motivations des stagiaires à devenir formateur interne : Restitution des résultats du questionnaire passé en intersession, Corrélation entre les forces motrices identifiées et les qualités d'un formateur interne, Discussion collective sur les leviers de motivation et d'engagement dans la formation interne, Partage rapide des thématiques choisies par les stagiaires et des 2 à 3 notions qu'ils souhaitent transmettre au groupe échange et feedback collectif.
  - Structurer une formation : Introduction aux notions de progression pédagogique et d'adaptation aux apprenants, Présentation d'un modèle de structuration (exemple : CPAA - Concevoir, Produire, Animer, Analyser).
  - Exploration d'outils de conception pédagogique : Découverte d'outils simples (Paper-board, PowerPoint, Canva, Google Slides, Genially), Exemples de supports pédagogiques adaptés à la formation interne.
  - Atelier collaboratif : En petits groupes, réflexion sur la mise en forme des notions choisies par les stagiaires, Travail sur des supports synthétiques et des illustrations adaptées à la transmission en entreprise.
- Séance 4 (2h30) : Animation et mise en action
  - Présentation des supports pédagogiques réalisés Simulation d'animation : Chaque stagiaire présente brièvement son travail et sa réflexion lors d'une mise en situation courte (explication d'une notion illustrée en 3 à 5 minutes), Feedback collectif : identification des points forts et axes d'amélioration Trame d'observation des Compétences du Formateur en interne fournie.
  - Synthèse des apprentissages : Identification des compétences à valoriser en tant que formateur interne, Bilan personnel : motivations, points d'amélioration, besoins de formation complémentaire (en réflexion individuelle et personnelle).
  - Elaboration d'un plan d'action intégrant le 'Pour Quoi' de chacun : Comment je me projette dans cette mission de formateur en interne?, De quoi ai-je besoin pour avancer sur cette piste?, Comment communiquer avec ma hiérarchie, mon service RH pour intégrer cette mission dans mon parcours professionnel?

## Organisation de la formation

## Emovéa

18 allée des furets

59910 Bondues

Email: [contact@emovea.com](mailto:contact@emovea.com)

Tel: +33782876760



### Equipe pédagogique

Coordination pédagogique Nathalie BOURDELAS.

Les formateurs sont validés pour leurs compétences métier et de pédagogie selon le processus interne d'Emovéa OF Certifié Qualiopi.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Modèle de structuration (exemple : CPAA - Concevoir, Produire, Animer, Analyser)
- Outils simples (Paper-board, PowerPoint, Canva, Google Slides, Genially)
- Trame d'observation des Compétences du Formateur en interne

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement dématérialisé
- Questionnaire final de satisfaction
- Évaluation à froid à 2 mois pour mesurer l'impact du module et sa mise en œuvre
- Travaux/réflexions en intersession