



La gestion des stocks et de la trésorerie - présentiel

Jour 1

Définir les notions essentielles de la gestion des stocks

Exercice : Jeu de définition des notions essentielles (les participants tirent au sort une notion à définir et à restituer au groupe).

Synthèse théorique :

- La remise, le rabais et la marge
- L'échéance de paiement
- Les retours
- La rotation.

Diagnostic des pratiques : fréquence et outils utilisés

Exercice : Analyse des pratiques existantes à partir d'une matrice (suivi du réassort, analyse des tableaux de bord, suivi des retours)

La typologie des stocks

Exercice : Travail en groupe sur la spécificité des différents stocks

- Typologie d'ouvrages
- Compétences libraire associées
- Typologies d'achats
- Mise en avant
- Image renvoyée

Prévoir ses besoins en trésorerie

- L'influence des stocks sur la trésorerie et la rentabilité
- Introduction au BFR
- La saisonnalité en librairie : analyse et anticipation

Exercice : Analyse d'un tableau de trésorerie prévisionnel à partir d'un exemple concret



Objectifs pédagogiques

Maîtriser les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

Améliorer sa rentabilité

Optimiser son stock

Comprendre la mécanique du besoin en fonds de roulement

Suivre un plan de trésorerie prévisionnel

Public visé

Libraires, responsables de rayons

Prérequis

Etre salarié.e en librairie, dont le code NAF est le 4761.Z

Modalités pédagogiques

En présentiel :

- Locaux de l'Ecole de la librairie
- Locaux de nos partenaires en région

Méthodes :

- Apports théoriques
- Echanges de pratiques
- Exercices et mises en situation

Moyens :

- Supports pédagogiques
- Ressources accessibles via la plateforme LMS

Durée de formation en heures et en jours

14 heures / 2 journées

L'Ecole de la librairie

Contact : Angelina Renaud

arenaud@lecoledelalibrairie.fr

01.86.90.93.89

Jour 2**Le cycle de vie du stock : le suivi au quotidien**

- Les indicateurs instinctifs en rayon
- Les indicateurs chiffrés du logiciel :
 - Le tableau achats ventes retours
 - Poids et évolution des rayons
 - Meilleures ventes et identité du projet commercial
 - Âge du stock et typologie de rayon, de librairie

Exercice : Diagnostic et identification des points à améliorer à partir des données chiffrées des participant.e.s.

Plan d'action personnalisé : les leviers d'amélioration

Construction d'un plan d'action individuel à court, moyen et long terme à partir du diagnostic effectué précédemment.

**L'Ecole de la librairie**

Contact : Angelina Renaud

arenaud@lecoledelalibrairie.fr

01.86.90.93.89



La gestion des stocks et de la trésorerie - FOAD

Jour 1

Travail préparatoire asynchrone :

Définir les notions essentielles de gestion : remise, rabais, marge, échéance de paiement, retours, rotation
Ce travail fera l'objet d'une restitution en groupe.

Visioconférence synchrone :

Définir les notions essentielles de la gestion des stocks

Synthèse collective à partir du travail préparatoire

Diagnostic des pratiques : fréquence et outils utilisés

Exercice : Analyse des pratiques existantes à partir d'une matrice (suivi du réassort, analyse des tableaux de bord, suivi des retours)

La typologie des stocks

Exercice : Travail en groupe sur la spécificité des différents stocks

- Typologie d'ouvrages
- Compétences librairie associées
- Typologies d'achats
- Mise en avant
- Image renvoyée

Prévoir ses besoins en trésorerie

- L'influence des stocks sur la trésorerie et la rentabilité
- Introduction au BFR
- La saisonnalité en librairie : analyse et anticipation

Exercice : Analyse d'un tableau de trésorerie prévisionnel à partir d'un exemple concret



Objectifs pédagogiques

Maîtriser les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

Améliorer sa rentabilité

Optimiser son stock

Comprendre la mécanique du besoin en fonds de roulement

Suivre un plan de trésorerie prévisionnel

Public visé

Libraires, responsables de rayons

Prérequis

Etre salarié.e en librairie, dont le code NAF est le 4761.Z

Avoir effectué le travail préparatoire asynchrone

Disposer d'un matériel informatique pour la visioconférence synchrone

Modalités pédagogiques

En distanciel :

- Travail préparatoire asynchrone
- Visioconférence synchrone

Méthodes :

- Apports théoriques
- Echanges de pratiques
- Exercices et mises en situation

Moyens :

- Supports pédagogiques
- Ressources accessibles via la plateforme LMS

Durée de formation en heures et en jours

14 heures / 2 journées décomposées en :
3h30 de travail asynchrone
10h30 de visioconférence synchrone

L'Ecole de la librairie

Contact : Angelina Renaud

arenaud@lecoledelalibrairie.fr

01.86.90.93.89

Jour 2**Travail préparatoire asynchrone**

Compléter un tableau excel fourni à partir de son logiciel de gestion :
chiffre d'affaires, valeur de stock, mètres linéaires, valeur des achats, taux
de retour, marge, rotation

Identifier les éléments à améliorer

Ce travail fera l'objet d'une restitution en groupe.

Visioconférence synchrone :**Le cycle de vie du stock : le suivi au quotidien**

- Les indicateurs instinctifs en rayon
- Les indicateurs chiffrés du logiciel :
 - Le tableau achats ventes retours
 - Poids et évolution des rayons
 - Meilleures ventes et identité du projet commercial
 - Âge du stock et typologie de rayon, de librairie

Exercice : Restitution collective du travail préparatoire

Plan d'action personnalisé : les leviers d'amélioration

*Construction d'un plan d'action individuel à court, moyen et long terme à
partir du diagnostic effectué précédemment.*

**L'Ecole de la librairie**

Contact : Angelina Renaud

arenaud@lecoledelalibrairie.fr

01.86.90.93.89